人事－５１６

ＹＹＹＹ年１０月１日

社員　各位

人事部　佐々木　太郎

パソコン講座開催のお知らせ

今年も社員のスキルアップ月間が始まりました。今年は「効果的なプレゼンテーション資料作成」をテーマに下記のとおり開催します。

講座は3日間でプレゼンテーションに必要な資料作成、効果的なプレゼンテーションの方法などを習得することが可能です。

受講を希望する方は、下記の申込書に記入のうえ、１０月２１日までに人事部　教育担当：（内線0423）に提出してください。

記

* 日程：１１月８日（月）～１０日（水）３日間
* 時間：１０時
* 場所：本社　電算演習室
* 定員：３０名
* 内容：プレゼンテーション資料作成の基礎から伝わる発表資料作成まで
* 持ち物：社員証、筆記用具
* 留意事項：３日間全て出席すること

以上

------------------------------　キリトリ線　------------------------------

パソコン講座申込書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | ふりがな |  |
| 社員番号 |  | 性別 |  |
| 所属部課 |  | 内線番号 |  |